

【法人・団体】新規登録審査申込書

記入日： 年 月 日

◆項目への記入はすべて必須事項となっております。記入漏れがないようにご注意ください。

① ご登録内容

◆フリガナ			
◆会社名	支店・部署名		
◆住所	〒 -	◆TEL	
		FAX	
URL			

② 企業情報

◆フリガナ			
◆会社代表者名	◆担当者名		
◆本社所在地	〒 - TEL(代表番号)		
◆会社設立日	年 月 日	資本金	円
経理担当者名	経理TEL		
経理FAX	経理E-MAIL		

③ 請求書の送付方法(どちらかにチェックを入れてください)

PDF送付

担当者名： E-MAIL：

※メール送付の場合、郵送での送付はございませんのでご注意ください。

郵送

送付先ご住所 ※請求書送付先が登録住所と違う場合のみ、ご記載ください。

〒

④ ご入金について ※基本的にご利用月から60日以内の入金、振込手数料は御社負担でお願いしております。

御社支払サイト () 日 請求書は月末締め、翌月第5営業日以降に順次送付

申請書類 一式(法人・団体)

身分証(代表者かご担当者)※運転免許証の場合、両面必須

お名刺

レンタル規約書(社判押印必須)

個人情報取扱い(社判押印必須)

※必要に応じて登記簿謄本のご提出をお願いする場合がございます。