

# 【法人・団体】新規登録審査申込書

記入日： 年 月 日

◆項目への記入はすべて必須事項となっております。記入漏れがないようご注意ください。

## ① ご登録内容

◆フリガナ		支店・部署名	
◆会社名			
◆住所	〒 -	◆TEL	
		FAX	
URL			

## ② 企業情報

◆フリガナ		◆フリガナ	
◆会社代表者名		◆担当者名	
◆本社所在地	〒 - TEL(代表番号)		
◆会社設立日	年 月 日	資本金	円
経理担当者名		経理TEL	
経理FAX		経理E-MAIL	

## ③ 請求書の送付方法(どちらかにチェックを入れてください)

<input type="checkbox"/> PDF送付
担当者名： E-MAIL：
※メール送付の場合、郵送での送付はございませんのでご注意ください。
<input type="checkbox"/> 郵送
送付先ご住所 ※請求書送付先が登録住所と違う場合のみ、ご記載ください。
〒

## ④ ご入金について ※基本的にご利用月から60日以内の入金、振込手数料は御社負担でお願いしております。

御社支払サイト	( )日	請求書は月末締め、翌月第5営業日以降に順次送付
---------	------	-------------------------

## 申請書類 一式(法人・団体)

- ☐ 身分証(代表者かご担当者)※運転免許証の場合、両面必須
- ☐ お名刺
- ☐ レンタル規約書(社判押印必須)
- ☐ 個人情報取扱い(社判押印必須)

※必要に応じて登記簿謄本のご提出をお願いする場合がございます。