

5

## ワーク・アーカイブ

受付店  
赤坂

受付番号

受付日 年 月 日 時 分

受付枚数

会社名			番組名	お名前				
タイムコード			設定	その他設定・形式・ch数など		メディア バックアップ	受けテープ・ メディア	TOCレンタル メディアの処理
生かし			⇒	【受け】 テープ・メディアの種類		取る HDDが必要です	出庫	作業後返却
引き直し(DF)						不要	消去NG(持込)	レンタル継続
引き直し(NDF)						不要	消去OK(持込)	未定
【出し】 テープ・メディアの種類	【出し】 ラベル名	⇒	DVD複製	メディアバックアップ	作業者			
1		⇒	BD複製	尺(分)				
2		⇒	DVD複製	C				
3		⇒	BD複製	枚				
4		⇒	DVD複製	C				
5		⇒	BD複製	枚				
6		⇒	DVD複製	C				
7		⇒	BD複製	枚				
8		⇒	DVD複製	C				
9		⇒	BD複製	枚				
10		⇒	DVD複製	C				
本受付表の保管期限は1か月です 緊急時は深夜でもご連絡する場合があります			備考 (お預かり品)					

